

План методической работы МАОУ СОШ №3 имени И.К.Серикова по реализации дополнительных общеобразовательных программ

Принято на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2021г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №3
имени И.К.Серикова
Г.Н.Балаяни
Приказ №238 от 30.08.2021г.



г. Курганинск

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАОУ ДО ДЮСШ на 2021-2022 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Инструктивно-методическая деятельность			
1	Формирование учебных групп первого года обучения и доукомплектование учебно-тренировочных групп и групп начальной подготовки. Работа со списочной документацией обучающихся на всех отделениях по видам спорта и группах. Наличие протоколов у тренеров-преподавателей контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2	Провести сдачу вступительных контрольных нормативов в группы НП-1 на отделениях по видам спорта	сентябрь-октябрь	Инструкторы-методисты
3	Разработать и утвердить образовательные программы на 2021-2022 учебный год	до 30.12.2021 г.	Директор, зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4	Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения на учебный год	ноябрь-декабрь	Инструкторы-методисты
5	Разработка документации по проведению соревнований по видам спорта, сценариев спортивных праздников («Папа, мама, я – спортивная семья», «Веселые старты», «Веснушки» шахматный фестиваль и др.), массовых мероприятий. Мероприятий, направленных на профилактику, противодействие злоупотреблению наркотических средств в рамках акции «Здоровье детей – неприкосновенный запас нации», «Запишись в спортшколу»	в течение года	Инструкторы-методисты
6	Участие в смотре-конкурсе среди учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности муниципальных образований Свердловской области и среди тренеров-преподавателей	февраль	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
7	Статистический учет результатов работы учреждения (форма 5-фк)	декабрь-январь	Директор, зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
8	Составление учебных планов по видам спорта и направлениям деятельности учреждения	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
9	Провести анализ выполнения учебных планов и сдачи контрольно-переводных нормативов	по плану на пед. совете	Директор, зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
10	Проводить проверку рабочих журналов тренеров-преподавателей	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
11	Работа с родителями и обучающимися	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
12	Проводить сдачу контрольных и контрольно-переводных нормативов на отделениях по видам спорта	по графику	Инструкторы-методисты
13	Систематические обновления официального сайта Учреждения и информационных стендов в Учреждении	в течение года	Инструкторы-методисты
14	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по планированию учебно-воспитательного процесса	август-сентябрь	Инструкторы-методисты
15	Составление расписания занятий и календарного плана спортивных мероприятий по отделениям	сентябрь	Инструкторы-методисты
16	Оказание методической помощи в проведении учебно-тренировочной работы	сентябрь-октябрь	Инструкторы-методисты
17	Оказание методической помощи в разработке учебных программ (авторских, модифицированных), подготовке к открытым занятиям, конкурсам	в течение года	Инструкторы-методисты
18	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	по плану	Тренеры-преподаватели
19	Утверждение планов работы методических советов отделений	сентябрь-октябрь	Инструкторы-методисты
20	Совершенствование и активизация методической деятельности отделений через работу методических советов отделений	в течение года	Инструкторы-методисты
II. Контроль и руководство учебно-тренировочным процессом			
1	Разработка плана внутришкольного контроля	август-сентябрь	Инструкторы-методисты
2	Осуществление контроля за комплектованием учебных групп, ведением документации тренерами-преподавателями ДЮСШ, содержанием и результатами учебно-тренировочного	в течение года	Инструкторы-методисты

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	и воспитательного процесса		
3	Посещение учебно-тренировочных занятий с последующим анализом и рекомендациями для тренеров-преподавателей	по плану контроля	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
4	Разработка плана приема контрольных нормативов по ОФП и СФП у обучающихся отделений по лыжным гонкам, хоккею, баскетболу, лёгкой атлетике, армрестлингу.	октябрь, май	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
III. Повышение квалификации тренеров-преподавателей			
1	Составление плана-графика повышения квалификации тренеров-преподавателей	сентябрь	Инструкторы-методисты
2	Контроль за прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации	по плану-графику	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
3	Участие тренеров-преподавателей в тематических областных, городских консультациях, семинарах	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4	Участие тренеров в семинарах во время выездов на соревнования различного уровня	в течение года	Тренеры-преподаватели
5	Выступления на методических советах педагогических работников, посетивших тематические консультации, семинары, курсы повышения квалификации	по плану мероприятий	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
IV. Аттестация тренеров-преподавателей			
1	Оформление папки, стенда по аттестации	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
3	Аттестация педагогических работников	октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
3	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	ноябрь	Инструкторы-методисты
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	Инструкторы-методисты
5	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	Инструкторы-методисты
6	Изучение деятельности педагогических работников, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графика	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
7	Проведение открытых мероприятий для тренеров-преподавателей Учреждения, предоставление собственного опыта работы аттестуемых	согласно графика	Аттестуемые тренеры-преподаватели
8	Аналитические отчеты тренеров-преподавателей в рамках аттестации	по плану	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
V. Самообразование тренеров-преподавателей			
1	Утверждение тем и графика отчета по самообразованию	сентябрь	Инструкторы-методисты
2	Написание методических разработок тренерами-преподавателями	согласно графика	Тренеры-преподаватели
3	Оказание методической помощи в подборе литературы	в течение года	Инструкторы-методисты
VI. Семинары			
1	Семинар для начинающих тренеров-преподавателей	сентябрь	Инструкторы-методисты
2	Организация и судейство соревнований. Изменения правил	февраль	Инструкторы-методисты
VII. Информационная работа			
1	Обновление банка информации: - о деятельности Учреждения (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий, организация летнего отдыха детей) - уровень физической подготовленности юных спортсменов - результаты участия в соревнованиях	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учётом потребностей педагогических работников	в течение года	Инструкторы-методисты
3	Оформление картотеки информационных материалов периодических изданий, имеющихся в библиотеке	в течение года	Инструкторы-методисты
4	Снабжение учебной и методической литературой по видам спорта	по запросу	Инструкторы-методисты
5	Установление и планирование связи со СМИ и др. источниками информации	в течение года	Инструкторы-методисты

Общие положения

Методическая работа в ДЮСШ направлена на совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышение профессионального мастерства педагогического коллектива и эффективной реализации личностно-ориентированного обучения и воспитания спортсменов.

Деятельность методической службы была ориентирована на личностное и профессиональное развитие персонала, от которого прежде всего и зависит качество образования. Методическая работа ориентирована на повышение качества и эффективности образовательного процесса, роста уровня успешности и развития учащихся, как спортсменов высокой квалификации, сосредотачивая усилия на реализацию основных инновационных направлений. Профессиональный рост, формирование методической компетентности и современного педагогического мышления кадров детско-юношеской спортивной школы осуществлялись в условиях проведения семинаров, заседания тренерских советов, педагогических советов, открытых занятий, индивидуального консультирования и распространения информационно- методических материалов на повышение образовательного уровня.

Цели и задачи методической работы:

1. Оказывать действенную помощь педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся.
2. Обобщать и внедрять передовой опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию тренеров-преподавателей.
3. Совершенствовать учебные планы и образовательные программы.
4. Совершенствовать методики, повышать эффективность проведения тренировок.
5. Совершенствовать существующие и внедрять новые инновационные формы, методы и средства обучения.

В 2021-2022 учебном году основными направлениями методической деятельности является:

- совершенствование управления качеством образования;
- совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической и технической помощи тренерам- преподавателям);
- обновление содержания образовательного процесса;
- совершенствование управления качеством образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575890
Владелец	Бакунова Людмила Степановна
Действителен	С 03.03.2021 по 03.03.2022